



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

CONTABILIDAD II

SERIE

PROGRAMAS DE ESTUDIO

SEMESTRE	SEXTO	CAMPO DISCIPLINAR	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
TIEMPO ASIGNADO	48 HORAS	COMPONENTE DE FORMACIÓN	PROPEDÉUTICO
CRÉDITOS	6		

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares extendidas relativas a la asignatura de CONTABILIDAD II integradas en bloques para el logro del aprendizaje.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	4
Ubicación de la materia y asignaturas en el Plan de estudios.	8
Distribución de bloques.	9
Competencias Genéricas en el Bachillerato General.	10
Competencias disciplinares básicas del campo de Humanidades y Ciencias Sociales	11
Bloque I	12
Bloque II	17
Bloque III	22
Anexos.	26
Información de apoyo para el cuerpo docente.	33
Créditos.	34
Directorio.	35

FUNDAMENTACIÓN

A partir del Ciclo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno; y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un Marco Curricular Común, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las genéricas; que son aquellas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte las competencias disciplinares básicas refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias disciplinares extendidas *implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación*

*superior.*¹

Por último, las competencias profesionales preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia, a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

*Una competencia es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.*²

Tal como comenta Anahí Mastache³, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan saber qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

- Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);
- *Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);*
- Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de

¹ Acuerdo Secretarial Núm. 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DOF, abril 2009.

² Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

³ Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires / México. 2007.

formación para el trabajo).

Como parte de la formación propedéutica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de CONTABILIDAD II que pertenece al campo disciplinar de Humanidades y Ciencias Sociales y tiene como finalidad que las alumnas y los alumnos manejen el proceso contable mediante el análisis y aplicación de los sistemas de Inventarios Perpetuos y el Sistema de pólizas para seleccionar metodologías valorativas del control de inventarios utilizando ejemplos prácticos reales a fin de formular los estados financieros para obtener información económica, que servirá para la toma de decisiones y a coadyuvar la optimización y rentabilidad de una empresa comercial con actitud crítica y visión analítica.

En el Bachillerato General, se busca consolidar y diversificar los aprendizajes y desempeños, ampliando y profundizando el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES, que promueve la asignatura de CONTABILIDAD II.

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo disciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. CONTABILIDAD II, permite el trabajo interdisciplinario con las asignaturas de Matemáticas I y II, en la cual las alumnas y los alumnos emplearán el pensamiento lógico y analítico en la interpretación aritmética de las cantidades registradas en la información financiera, que servirá como herramienta para la toma de decisiones empresariales y en sus proyectos de vida. Ética y Valores I y II, favorece la promoción de actitudes que permitan orientar la conducta del alumnado dentro de la sociedad de tal manera que se preserve su interacción grupal y la consecución de metas para su vida futura y laboral. Informática I y II, aporta conocimientos al alumnado sobre la utilización de paquetes administrativos y contables para el registro de operaciones comerciales y la obtención de información financiera como herramienta auxiliar requerida para la interpretación de los datos en el proceso de decisión. Administración I y II, gestiona en las alumnas y los alumnos el uso de técnicas para la toma de decisiones y el establecimiento de alternativas para el logro de los objetivos organizacionales propuestos; y así, disminuir las contingencias y aprovechar las oportunidades de su entorno. Economía I y II, el alumnado vinculará la existencia de las empresas dentro de un entorno económico, fundamentalmente en el análisis de la optimización de los recursos, los problemas financieros y las fuentes de financiamiento internas y externas; es decir, considerarán la importancia de reducir riesgos y maximizar las utilidades obtenidas.

Las capacitaciones para el trabajo Contabilidad y Administración promueven el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en las alumnas y alumnos para realizar un trabajo de calidad en diversas áreas de una organización y en diferentes niveles jerárquicos utilizando herramientas tecnológicas, para alcanzar mayor competitividad y éxito personal.

UBICACIÓN DE LA MATERIA Y RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Cuarto semestre	Quinto semestre	Sexto semestre
Matemáticas I	Matemáticas II				
Informática I	Informática II			Contabilidad I Administración I	CONTABILIDAD II Administración II
Ética y Valores I	Ética y Valores			Economía I	Economía II
		Contabilidad, Informática			

DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

BLOQUE I UTILIZAS EL SISTEMA DE INVENTARIOS PERPETUOS PARA SU REGISTRO CONTABLE Y EL CONTROL DE MERCANCÍAS MANUAL Y ELECTRÓNICA

Los alumnos y las alumnas analizan el concepto y características de las cuentas del sistema de Inventarios perpetuos para registrar correctamente operaciones de compra y venta de mercancía, así como determinar la utilidad o pérdida bruta. Además, conocen la finalidad de llevar el control de los inventarios de una empresa comercial utilizando métodos de valuación apoyados en mecanismos auxiliares manuales o electrónicos.

BLOQUE II MANEJAS EL SISTEMA DE PÓLIZAS PARA REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES EN FORMA MANUAL O ELECTRÓNICA

El alumnado conoce la estructura y tipos de pólizas para comprender la importancia de la clasificación de operaciones comerciales y su registro manual o electrónico de acuerdo a la clase de pólizas de que se trate, así como los requisitos fiscales que deben tener los documentos comprobatorios que se anexan a las pólizas.

BLOQUE III PREPARAS LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA VALORAR E INTERPRETAR SU INFORMACIÓN

El estudiantado conoce los elementos, estructura y formas de presentación de los estados financieros y obtiene resultados de operación de una empresa de su comunidad. Maneja la información económica valorando su utilidad para resolver problemas económicos de su entorno.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquéllas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias construyen el Perfil del Egresado del Sistema Nacional de Bachillerato. A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS DEL CAMPO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	BLOQUES DE APRENDIZAJE		
	I	II	III
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.	X	X	X
2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.		X	
3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.			X
4. Argumenta sus ideas respecto a diversas corrientes filosóficas y fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.	X	X	X
5. Participa en la construcción de su comunidad, propiciando la interacción entre los individuos que la conforman, en el marco de la interculturalidad.			
6. Valora y promueve el patrimonio histórico-cultural de su comunidad a partir del conocimiento de su contribución para fundamentar la identidad del México de hoy.			
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	X	X	X
8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.			X

CONTABILIDAD II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
I	UTILIZAS EL SISTEMA DE INVENTARIOS PERPETUOS PARA SU REGISTRO CONTABLE Y EL CONTROL DE MERCANCÍAS MANUAL Y ELECTRÓNICA	24 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Maneja el sistema de registro contable para calcular la pérdida o ganancia de una empresa comercial y valuar sus inventarios asumiendo una actitud crítica y analítica.

Objetos de aprendizaje

Registro y control de mercancías:
Inventarios perpetuos.

Competencias a desarrollar

Asume un comportamiento ético al aplicar el sistema de inventarios perpetuos y ajustar las cuentas de resultados utilizando procesos manuales y electrónicos.

Aplica principios y técnicas contables utilizando las normas de información financiera para obtener la pérdida o ganancia de una entidad económica.

Propone maneras de desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos acordes a los objetivos que persigue.

Toma decisiones a fin de contribuir al desarrollo de su comunidad, actuando de manera propositiva, asumiendo una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta sobre inventarios perpetuos.

CONTABILIDAD II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Aplicar evaluación diagnóstica para determinar los conocimientos previos de las alumnas y alumnos en relación con los objetos de aprendizaje.</p>	<p>Contestar el cuestionario de conocimientos previos sobre la compra-venta de mercancía y elaborar en equipo un cuadro C-Q-A (lo que se conoce, lo que se quiere conocer y lo que se ha aprendido en relación con el sistema de inventarios perpetuos).</p>	<p>Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias: cuestionario y cuadro C-Q-A.</p>
<p>Solicitar una búsqueda documental sobre las características, naturaleza de las cuentas y métodos de valuación de inventarios a través de fuentes bibliográficas y electrónicas.</p>	<p>Realizar una presentación utilizando un cuadro sinóptico que contenga las características y cuentas principales de los métodos de valuación de inventarios señalando las ventajas y desventajas de su uso en PYMES locales.</p>	<p>Lista de cotejo que describa las características que debe cumplir la investigación documental y presentación.</p>
<p>Presentar la estructura de las cuentas y sus movimientos para que el alumnado conozca la importancia del registro de operaciones del sistema de inventarios perpetuos.</p>	<p>Escuchar la presentación, realizar notas que identifiquen el movimiento y saldo de cada una de las cuentas que integra el sistema de inventarios perpetuos, aclarando dudas y al final elaborar un reporte.</p> <p>En equipos comentar y diferenciar las cuentas que integran el sistema de inventarios perpetuos. Investigar ejemplos de su implementación en empresas comunitarias.</p>	<p>Lista de cotejo que describa las características que deben cumplir el reporte.</p>
<p>Explicar el proceso contable del registro de operaciones de compra y venta de mercancía determinando los ajustes</p>	<p>Analizar en equipos el ejemplo utilizado del proceso contable y elaborar un diagrama de flujo con los pasos que</p>	<p>Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad.</p> <p>Lista de cotejo para evaluar el diagrama de flujo y ejemplos.</p>

para obtener la pérdida o ganancia.

Realizar ejemplos prácticos de las operaciones de mercancía manejando el método de inventarios perpetuos.

Mostrar la utilización y secuencia lógica del procedimiento para la aplicación de los métodos de valuación de inventarios: el método PEPS, UEPS y Costo Promedio.

se siguieron. Resolver en forma individual el ejemplo presentado en la determinación de los ajustes.

Registrar operaciones de compra venta de mercancías en libro diario y mayor de una empresa de su comunidad con el fin de contribuir a su desarrollo, comentar dudas en plenaria.

Observar la secuencia lógica del procedimiento para la aplicación de los métodos de valuación de inventario: PEPS, UEPS y Costo Promedio. En equipos realizar un resumen sobre los aspectos relevantes de dichos métodos.

Realizar en equipos ejemplos del control de Inventarios utilizando tarjetas de almacén con actitud analítica y reflexiva.

Identificar y comparar la importancia sobre la correcta elección de un método de control de inventarios y sus beneficios para optimizar los recursos de la empresa tomando como ejemplo empresas locales de distintos ámbitos como abarrotes, ferretería, papelería, verdulería, entre otros, y elaborar un cuadro comparativo.

Escala de clasificación que señale las características que debe cumplir la práctica a realizar.

Rúbrica que describa los aspectos del resumen.

Integrar al portafolio de evidencias las tarjetas de almacén.

Integrar al portafolio de evidencias el cuadro comparativo.

CONTABILIDAD II

Preparar prácticas integradoras, manual y electrónica, para el registro de operaciones utilizando libros contables.

Aclarar las dudas sobre la forma de afectación de las cuentas de mercancías y sus ajustes.

Realizar en equipos la práctica integradora, manual o electrónica, del registro de operaciones utilizando libro diario y mayor. Obtener la utilidad o pérdida bruta a través de los ajustes y manejar tarjetas de almacén para aplicar los métodos del control de inventarios.

Comentar las dudas y reflexionar con sus compañeros y compañeras la aplicación correcta de los métodos de valuación de inventarios.

Escala de clasificación que describa las características que deben cubrir las prácticas e integrarlas al portafolio de evidencias.

Registro anecdótico que describa el análisis de los comentarios

Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas la o el docente:

Integra equipos de trabajo colaborativo, creando un ambiente armónico dentro del aula para el pleno desarrollo de las actividades y promoviendo el respeto e integración dentro y fuera del aula.

Ejercita la responsabilidad como un esfuerzo para la entrega oportuna de actividades.

Fomenta en el alumnado la iniciativa para aprender de forma autónoma, proporcionando al alumnado datos para la búsqueda de información y aclarando dudas.

Material didáctico

Diapositivas para la comprensión del Sistema de Inventarios perpetuos.

Software didáctico para apoyo en la descripción de conocimientos sobre control de inventarios.

Sistemas electrónicos para el desarrollo de los métodos del control de inventarios.

Prácticas integradoras mediante software contable.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

ELIZONDO LÓPEZ, A. (2004) *Proceso Contable 1*, México: Thomsom.

LARA FLORES, E. (2010). *Primer Curso de Contabilidad* (23ª ed.). México: Trillas.

OROPEZA MARTÍNEZ, H. (2010). *Contabilidad I recurso técnico de información para la empresa* (1ª ed.). México: Trillas.

ROMERO LÓPEZ, J. (2009). *Principios de contabilidad* (3ª ed.). México: McGraw Hill

COMPLEMENTARIA:

ELIZONDO LÓPEZ, A. (2004). *Contabilidad Básica*. México: Thomsom.

ILLESCAS PACHECO, J. (2007) *Contabilidad I*, México: Nueva Imagen.

ELECTRÓNICA:

<http://www.eumed.net/libros/>

<http://www.myabakus.com>

CONTABILIDAD II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
II	MANEJAS EL SISTEMA DE PÓLIZAS PARA REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES EN FORMA MANUAL Y ELECTRÓNICA	12 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Registra operaciones comerciales en pólizas de ingreso, egreso y diario para optimizar el proceso contable con una actitud reflexiva.

Identifica los documentos fuentes y sus requisitos legales asociados a las pólizas de ingreso y egreso que respalde el proceso contable.

Objetos de aprendizaje

Operaciones en pólizas.

Competencias a desarrollar

Argumenta sus ideas en el registro contable de operaciones utilizando el sistema de pólizas mediante el procedimiento manual y electrónico, analizando su efectividad de acuerdo a su entorno.

Maneja las TIC's para identificar, localizar, evaluar y utilizar la información adecuadamente acorde al manejo de pólizas.

Dialoga y aprende de personal contable y administrativo, con distintos puntos de vista, del sistema de pólizas con el fin de formar su propio criterio.

Identifica los sistemas y reglas medulares que subyacen las operaciones comerciales, proponiendo maneras de solucionar un problema, definiendo cursos de acción con pasos específicos y tomando decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo de su comunidad.

CONTABILIDAD II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Realizar una evaluación diagnóstica mediante una lluvia de ideas para recabar los conocimientos previos sobre el registro de pólizas.	Participar en una lluvia de ideas para determinar los conocimientos previos que tienen del bloque.	Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad.
Solicitar que de forma individual se realice una investigación documental sobre la definición, estructura y tipos de pólizas: ingreso, egreso, diario y póliza de cheque.	Investigar y elegir las fuentes sobre la definición, estructura y tipos de pólizas; y elaborar un cuadro comparativo que señale las características de cada una de ellas.	Rúbrica que describa las características que debe cumplir el cuadro comparativo.
Mostrar la estructura de la póliza y la clasificación de operaciones para conocer su manejo.	Identificar y clasificar las operaciones contables de acuerdo al tipo de pólizas que corresponda a una empresa pequeña, mediana o grande de su comunidad. Elaborar un reporte con sus conclusiones.	Integrar al portafolio de evidencias el reporte.
Presentar a través de las TIC'S los documentos fuente relacionados con operaciones mercantiles.	Identificar los documentos fuente derivados de operaciones comerciales y sus características: factura, letra de cambio, pagaré, cheque, notas de cargo y notas de crédito. Elaborar en equipos un boletín que describa cada uno de ellos para su mejor comprensión.	Lista de cotejo que describa las características que debe cubrir el boletín.
Tramitar visitas a empresas de la localidad para recabar información sobre el procedimiento contable del sistema	Visitar en equipos una empresa de la localidad, comunidad o región (comercial, industrial o de servicios) entrevistar a	Rúbrica que describa las características de la presentación del procedimiento contable.

CONTABILIDAD II

de pólizas y los requisitos fiscales que deben tener los documentos soporte de las operaciones comerciales.

Explicar mediante un ejemplo el registro de operaciones en pólizas de ingreso, egreso, diario y póliza cheque utilizando las reglas del cargo y abono.

Proporcionar casos prácticos de empresas o personas físicas para el registro de operaciones en pólizas de ingreso, egreso, diario y póliza cheque de una empresa comercial.

Presentar, haciendo uso de las TIC's, el registro de operaciones utilizando un software contable (Aspel COI, Contabilidad-Serrato, HomeBank, GNUCash, hojas de cálculo, entre otras).

la persona propietaria o encargada de la empresa acerca del manejo del sistema de pólizas y elaborar una presentación, **utilizando las TIC's, sobre el procedimiento contable que utiliza la empresa y sus documentos fuente.**

Analizar el ejemplo que determina el registro contable mediante el sistema de pólizas y mediante un reporte obtener conclusiones en plenaria.

Elaborar en forma individual las pólizas de ingreso, egreso, diario y de cheque de acuerdo con documentos fuente, normatividad contable y catálogo de cuentas con una actitud crítica y reflexiva.

Identificar las características y beneficios sobre el registro de operaciones electrónico. Realizar en forma individual la captura de datos para la elaboración de pólizas de ingreso, egreso y diario haciendo uso de un software contable.

Integrar al portafolio de evidencias el reporte.

Lista de cotejo que describa los desempeños logrados en la práctica, integrándola en el portafolio de evidencias.

Lista de cotejo que describa los desempeños alcanzados en el manejo del software contable.

Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas el o la docente:

Argumenta la naturaleza, los métodos y la consistencia lógica del sistema de pólizas y el registro de operaciones comerciales, propiciando el uso de la tecnología de la información y la comunicación por parte del estudiantado para procesar e interpretar información para la elaboración de pólizas de ingreso, egreso y diario.

CONTABILIDAD II

Contextualiza los sistemas de pólizas y registro de operaciones en la vida cotidiana del estudiantado y la realidad social de la comunidad a la que pertenecen.

Establece criterios de evaluación del aprendizaje con base en el enfoque de competencias, y los comunica de manera clara al estudiantado.

Provee de bibliografía relevante y orienta al estudiantado en la consulta de fuentes para la investigación.

Coordina la exposición por equipos y valora las conclusiones obtenidas.

Material didáctico

Diapositivas para la comprensión del Sistema de pólizas.

Software didáctico para apoyo en la descripción de conocimientos sobre sistema de pólizas.

Prácticas integradoras mediante software contable.

Blog para facilitar la comprensión de la aplicación del sistema de pólizas.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

LARA, F., E. (2010). *Segundo Curso de Contabilidad* (12ª ed.). México: Trillas.

OROPEZA, M., H. (2010). *Contabilidad I recurso técnico de información para la empresa* (1ª ed.). México: Trillas.

COMPLEMENTARIA:

GUAJARDO, C., G. (2008). *Contabilidad Financiera* (5ª ed.). México: Mc.Graw-Hill Interamericana.

ROMERO, L., J. (2009). *Contabilidad Avanzada I* (1ª ed.). México: Mc.Graw-Hill. Interamericana.

ELECTRÓNICA:

<http://www.aspel.com.mx/mx/CDescarga/coi.html>

<http://gratis.portalprogramas.com/Contabilidad-Serrato.html>

<http://www.quanticus.com/demo.htm>

<http://www.gnucash.org>

<http://homebank.free.fr/index.php>

CONTABILIDAD II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
III	PREPARAS LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA VALORAR E INTERPRETAR SU INFORMACIÓN	12 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Ordena cuentas de balance y resultados de acuerdo a su estructura para obtener Información Financiera, emitiendo su opinión de manera responsable y reflexiva.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Estados Financieros	<p>Aplica normas contables en la elaboración de estados financieros identificando e interpretando la situación financiera de la empresa para elegir alternativas que favorezcan su proyecto de vida.</p> <p>Propone soluciones que favorezcan el progreso económico de su región mediante la identificación financiera de una empresa comercial con una actitud crítica y reflexiva.</p> <p>Aporta puntos de vista en trabajo colaborativo con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Rescatar conocimientos y experiencias previas a través de una evaluación diagnóstica.	Realizar un cuadro en forma individual para compartir con alumnos y alumnas la descripción de las principales cuentas de balance y de resultados.	Registro anecdótico que describa el desempeño logrado.
Solicitar una consulta documental sobre los contenidos del	Consultar diferentes fuentes de información sobre	Rúbrica que describa los aspectos a evaluar del esquema.

<p>balance general utilizando fuentes bibliográficas y electrónicas.</p>	<p>concepto, elementos, estructura, formas de presentación del balance general (vertical y horizontal); elaborando un esquema que sirva de apoyo para su formulación.</p>	
<p>Exponer los elementos y la estructura del balance general (encabezado, cuerpo y pie) retroalimentando a las alumnas y alumnos a través de casos reales.</p>	<p>En binas, investigar y analizar un caso de alguna empresa que aporte al desarrollo de su comunidad para clasificar correctamente las cuentas de balance, asumiendo una actitud colaborativa y respetuosa.</p>	<p>Escala de clasificación para evaluar el análisis del casos.</p>
<p>Requerir que en equipos se realice una investigación documental sobre los elementos y estructura (encabezado, cuerpo y pie) del estado de resultados utilizando las TIC's.</p>	<p>Realizar una presentación utilizando las TIC's sobre lo investigado reflexionar en equipos la importancia de su correcta estructuración y aplicación en empresas de la región.</p>	<p>Escala de clasificación con los aspectos a evaluar de la presentación.</p>
<p>Presentar al alumnado con apoyo de las TIC'S los elementos y la estructura del Estado de Resultados (encabezado, cuerpo y pie) retroalimentar a las alumnas y alumnos sobre su variabilidad de acuerdo al sistema de registro de operaciones (analítico y de inventarios perpetuos).</p>	<p>Escuchar la presentación, realizar notas, comentar las ideas principales y elaborar un mapa conceptual.</p>	<p>Integrar al portafolio de evidencias el mapa conceptual.</p>
<p>Identificar y elaborar un caso práctico sobre la forma de presentación del estado de resultados de acuerdo al sistema de registro de operaciones (analítico o perpetuo).</p>	<p>Identificar y elaborar un caso práctico sobre la forma de presentación del estado de resultados de acuerdo al sistema de registro de operaciones (analítico o perpetuo).</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar el caso práctico.</p>
<p>Presentar un caso guiado de los estados financieros mostrando la relación que existe entre ambos.</p>	<p>Elaborar anotaciones en relación con lo mencionado por la o el docente y en equipo comentar los puntos más</p>	<p>Registro anecdótico que describa el desempeño logrado.</p>

<p>Proporcionar casos prácticos de la formulación de estados Financieros para ser realizados en equipos.</p> <p>Dividir al grupo en equipos y solicitar revisar el resultado de operación y la situación económica obtenida para reflexionar sobre su importancia en el desarrollo socioeconómico de su región.</p>	<p>relevantes.</p> <p>Identificar los elementos principales y elaborar los estados financieros para obtener los resultados de operación o de situación económica de una empresa de su localidad, comunidad o región.</p> <p>Exponer en plenaria argumentos sobre la importancia de los resultados de operación y situación económica de empresas pequeñas, medianas y grandes de su región.</p> <p>Valorar en forma individual la utilidad de los estados financieros como un medio para resolver problemas económicos de su entorno, elaborar un reporte que contenga propuestas financieras basadas en dichos documentos contables.</p>	<p>Lista de cotejo que describa los aspectos a evaluar en la formulación del caso práctico.</p> <p>Rúbrica para evaluar la exposición.</p> <p>Escala de clasificación para evaluar el reporte escrito.</p>
---	---	--

Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas la o el docente:

- Integra equipos de trabajo colaborativo.
- Proporciona datos para búsqueda de información documental y electrónica.
- Promueve un ambiente de respeto y tolerancia.
- Fomenta la ética y discreción en el manejo de la información financiera.
- Mantiene el orden, la limpieza y responsabilidad en el desarrollo de las actividades.

CONTABILIDAD II

Material didáctico

Diapositivas para la comprensión de los Estados Financieros.

Software didáctico para apoyo en la descripción de conocimientos sobre Estados Financieros.

Prácticas integradoras mediante software contable.

Revista o tríptico para aclarar los objetos de aprendizaje del bloque.

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

OROPEZA, M., H. (2010). *Análisis e Interpretación de la información Financiera* (1ª ed.). México: Trillas.

PIMENTEL, J., H. (2010). *Análisis e interpretación de la información Financiera* (1ª ed.). México: Trillas.

PEREZ, H., A. (2010). *Los Estados Financieros* (1ª ed.). México: Thomson.

KENNEDY, R., D. (2010). *Estados Financieros forma, análisis e interpretación* (1ª ed.). México: Limusa Noriega Editores.

COMPLEMENTARIA:

GUAJARDO, C., G. (2008). *Contabilidad Financiera* (5ª ed.). México: Mc. Graw-Hill Interamericana.

ROMERO, L., J. (2009). *Contabilidad Avanzada I* (1ª ed.). México: Mc. Graw-Hill Interamericana.

ACCID. (2010). *Aplicación en Excel para el análisis de Balances* (1ª ed.). México: Profit.

ELECTRÓNICA:

<http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Offline/Empresarios/IRIS/analisisfinanciero.htm>

<http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Offline/balancege.htm>

<http://www.finanplan.com/Analysis.htm>

<http://gratis.portalprogramas.com/Analisis-Financiero.html>

ANEXOS

A partir de la Reforma Integral de la Educación Media Superior se han gestado transformaciones partiendo del enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias. La evaluación como práctica educativa bajo el enfoque de competencias contempla tres facetas del objeto de evaluación: conocimientos, habilidades y actitudes, por lo que se requiere considerar una nueva actitud hacia la recopilación de información sobre el logro de los estudiantes.

Una enseñanza cuyo propósito sea desarrollar competencias, requerirá de un modelo de evaluación diferente, pues al componerse de conocimientos, habilidades y actitudes, se deben generar oportunidades para que el estudiante muestre lo aprendido, y que a su vez provea de información útil tanto a maestro como a estudiantes acerca de tal desempeño.

Por lo anterior, a continuación se presentan algunos ejemplos de instrumentos de evaluación basados en el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje, disponible en el portal www.dgb.sep.gob.mx sección Información Académica, aterrizados en la evaluación de objetos de evaluación de la presente asignatura.

Cada uno de estos instrumentos, es susceptible de ser adaptado a las necesidades particulares de cada aula, por lo cual debe consultar los Lineamientos señalados.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

El portafolio de evidencias es un sistema de evaluación que comprende la compilación de productos elaborados por el estudiantado que dan cuenta de su proceso de aprendizaje. Por lo anterior, no se trata de una recopilación de “todos” los trabajos elaborados, sino de aquellos que se consideran significativos y permitan la reflexión en el alumnado. A continuación se presentan las fases para operar el portafolio de evidencias y las instrucciones para la selección de evidencias.

Fases para operar el portafolio de evidencias.

1. Definir y comunicar al estudiantado el propósito del portafolio de evidencias con base en los objetos de aprendizaje, competencias a desarrollar, desempeños esperados, entre otros

elementos, así como el periodo de compilación de los productos (por bloque, bimestre, semestre).

2. Definir y comunicar los criterios de selección de evidencias promoviendo en el alumnado el análisis y examen de su propio trabajo.
3. Definir la forma de monitoreo y retroalimentación del personal docente al estudiantado sobre el portafolio de evidencias.

Instrucciones de selección de evidencias.

1. Las evidencias que se incluyan pueden ser de lo más variado, como evidencias escritas, audiovisuales, artísticas, entre otras. Todas las evidencias son elaboradas por el estudiantado.
2. Las evidencias deben dar cuenta de un proceso de aprendizaje y permitir la reflexión del mismo.
3. El estudiante tiene que involucrarse en la selección de evidencias que conformarán el portafolio, buscando que éstas sirvan para cumplir el propósito del portafolio en cantidad, calidad y ordenación de las mismas.

Propósito del portafolio de evidencias		Periodo
Integrar los productos de aprendizaje que muestren la aplicación de los principios y prácticas de contabilidad en un caso práctico utilizando inventarios, operaciones comerciales y estados financieros.		3 bloques
Asignatura:		Nombre del Alumno (a):
Criterios de reflexión sobre las evidencias		Comentarios del alumnado
¿Cuáles fueron los motivos para seleccionar las evidencias presentadas?		

¿Qué desempeños demuestran las evidencias integradas a éste portafolios?			
¿Qué mejoras existen entre las primeras evidencias y las últimas?			
Monitoreo de Evidencias			Comentarios del personal docente
#	Título	Fecha de Elaboración	
1			
2			
3			
4			

TABLA O LISTA DE COTEJO

Como señala el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje (DGB, 2011), el objetivo de las listas de cotejo es determinar la presencia de un desempeño, para lo cual se requiere identificar las categorías a evaluar y los desempeños que conforman cada una de ellas.

Lista de cotejo para evaluar la investigación documental sobre las características de las cuentas y métodos de valuación de inventarios.

Instrucciones: Marcar con una X, en cada espacio en donde se presente el atributo.

Dadas las características de los rubros 5 y 6, la presencia de uno de ellos implica la ausencia del otro, por lo que el número de desempeños potencialmente presentes son 15.

Estructura

- 1. Cuenta con una carátula con los datos de identificación del elaborador.
- 2. Cuenta con un apartado de introducción.
- 3. Cuenta con una sección de conclusión.
- 4. Cuenta con un apartado en que se señalan las fuentes de referencia utilizadas.

Estructura interna

- 5. Parte de un ejemplo concreto y se desarrolla hasta generalizarlo.
- 6. Parte de una situación general y la desarrolla hasta concretizarla en una situación específica.
- 7. Los argumentos a lo largo del documento se presentan de forma lógica y son coherentes.

Contenido

- 8. La información presentada se desarrolla alrededor de las características de las cuentas y métodos de valuación de inventarios, sin incluir información irrelevante.
-

- ___ 9. La información se fundamenta con varias fuentes de consulta citadas en el documento.
- ___ 10. Las fuentes de consulta se contrastan para apoyar los argumentos expresados en el documento.
- ___ 11. El alumnado jerarquiza la información obtenida, destacando aquella que considera más importante.
- ___ 12. Hace uso de imágenes/gráficos de apoyo, sin abusar del tamaño de los mismos.

- ___ Aportaciones propias
- ___ 13. El alumnado señala en las conclusiones lo aprendido a través de su investigación y su aplicación a su vida cotidiana.
- ___ 14. Las conclusiones desarrolladas son de producción propia.
- ___ 15. El alumno elabora organizadores gráficos para representar de manera sintética grandes cantidades de información.

- ___ Interculturalidad
- ___ 16. Las opiniones emitidas en el documento promueven el respeto a la diversidad.

TOTAL

Para el cálculo y asignación de niveles de desempeño (tales como deficiente, regular, bueno, excelente, entre otros), una vez determinados los desempeños presentes en la investigación documental sobre las características de las cuentas y métodos de valuación de inventarios así como el uso de resúmenes descriptivos véase Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje, páginas 61-63.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN

Como señala el documento de Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje (DGB, 2011), la escala de clasificación sirve para identificar además de la presencia de determinado atributo, la frecuencia en que éste se presenta.

Escala de clasificación para evaluar una exposición oral de sobre los elementos y estructura del estado de resultados.

Instrucciones: indique con qué frecuencia se presentan los siguientes atributos durante una exposición oral de sobre los elementos y estructura del estado de resultados. Encierre en un círculo el número que corresponda si: 0 no se presenta el atributo; 1 se presenta poco el atributo; 2 generalmente se presenta el atributo; 3 siempre presenta el atributo.				
Contenido				
1. Desarrolla los puntos más importantes del tema.	0	1	2	3
2. Utiliza los conceptos y argumentos más importantes con precisión.	0	1	2	3
3. La información es concisa.	0	1	2	3
Coherencia y organización				
4. Relaciona los conceptos o argumentos.	0	1	2	3
5. Presenta transiciones claras entre ideas.	0	1	2	3
6. Presenta una introducción y conclusión.	0	1	2	3
Aportaciones propias				
7. Utiliza ejemplos que enriquecen y clarifican el tema de exposición.	0	1	2	3

8. Incluye material de elaboración propia (cuadros, gráficas, ejemplos) y se apoya en ellos.	0	1	2	3
Material didáctico				
9. El material didáctico incluye apoyos para exponer la información más importante del tema.	0	1	2	3
10. La información se presenta sin saturación, con fondo y tamaño de letra ideales para ser consultada por la audiencia.	0	1	2	3
11. Se apoya en la diapositiva leyendo los apoyos y los desarrolla.	0	1	2	3
Habilidades expositivas				
12. Articulación clara y el volumen permite ser escuchado por la audiencia.	0	1	2	3
13. Muestra constante contacto visual.	0	1	2	3
14. +/- dos minutos del tiempo asignado.	0	1	2	3
Total				
Puntaje total				

Para el cálculo y asignación de niveles de desempeño (tales como deficiente, regular, bueno, excelente, entre otros), una vez determinados los desempeños y la frecuencia con que se presentan en una exposición oral de sobre los elementos y estructura del estado de resultados así como el uso de resúmenes descriptivos véase Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje, página 63-65.

INFORMACIÓN DE APOYO PARA EL CUERPO DOCENTE

Lineamientos de Acción Tutorial

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_accion_tutorial.pdf

Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje

<http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos-eval-aprendizaje.pdf>

Las Competencias Genéricas en el Bachillerato General

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/pdf/cg-e-bg.pdf

En la actualización de este programa de estudio participaron:

Coordinación: Dirección Académica de la Dirección General del Bachillerato.

Elaborador disciplinario:

C.P. Mercedes Velázquez Chino (COBACH, Veracruz)

Asesores disciplinarios:

C.P. Enrique Jiménez Pérez (CEB 5/13 Tuxpan, Veracruz)

Para la revisión disciplinar de este programa participaron:

M.A. María Cristina Martínez García (CEB 7/2)

LAE Jhonny Israel Martínez Ramírez (PREFECO 2/53)

C.P. Oscar Omar Hernández García (PREFECO 2/83)

CARLOS SANTOS ANCIRA

Director General del Bachillerato

JOSÉ CRUZ HOLGUÍN RUIZ

Director de Coordinación Académica

José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, México D.F.